Absender:

Dienststelle

Name

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mail:

 Telefon:

MAV

 **Eingangsdatum:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mitteilung zur beabsichtigten Maßnahme der unten näher erläuterten Mitbestimmungs-angelegenheit gemäß §§ 38, 39, 40, 42, 43, 45 und 46 MVG**

Folgende Veränderung wird hiermit mitgeteilt:

Name:       Geb.:

 Konfession:

Arbeitsbeginn:

Angestellt als:       Unterhaltspflicht:

Einrichtung:       Schwerbehinderung:

|  |
| --- |
| [ ]  **Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 42 MVG:** |
| [ ]  Einstellung Stellennachfolge von       |  |
| [ ]  Eingruppierung |  |
| [ ]  Ordentl. Kündigung nach Ablauf der Probezeit |  |
| [ ]  Übertragung einer höher bewerteten Tätigkeit | [ ]  niedriger bewerteten Tätigkeit |
| [ ]  Übertragung einer Tätigkeit mit Anspruch auf Zulage | [ ]  Widerruf einer solchen |
| [ ]  Umsetzung innerhalb der Dienststelle bei gleichzeitigem Ortswechsel |
| [ ]  Versetzung |
| [ ]  Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze |  |
| [ ]  Ablehnung einer Nebentätigkeit | [ ]  Widerruf genehmigter Nebentätigkeit |
| [ ]  Ablehnung eines Antrags auf Ermäßigung der Arbeitszeit oder Beurlaubung in bes. Fällen |
| [ ]  Sonstiges:      |
| [ ]  **Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 43 MVG:** |
| [ ]  Einstellung | [ ]  Verlängerung der Probezeit |
| [ ]  Beförderung |  |
| [ ]  dauernde Übertragung eines höher oder niedriger bewerteten Dienstpostens |
| [ ]  Umsetzung innerhalb der Dienststelle bei gleichzeitigem Ortswechsel |
| [ ]  Umsetzung, Zuweisung und Abordnung von mehr als 3 Monaten |
| [ ]  Entlassung aus dem Kirchenbeamtenverhältnis auf Probe oder Widerruf |
| [ ]  Sonstiges:      |
| [ ]  **Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten nach § 39 MVG:** |
| [ ]  Aufstellung von Beurteilungsgrundsätzen | [ ]  Fort-/Weiterbildungsantrag |
| [ ]  Sonstiges:      |
| [ ]  **Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach § 40 MVG:** |
| [ ]  Beginn/Ende der täglichen Arbeitszeit | [ ]  Ferien-/Schließplan |
| [ ]  Aufstellen eines Sozialplans | [ ]  Haus- und Betriebsordnung |
| [ ]  Sonstiges:      |
| [ ]  **Mitberatung (nach §§ 45 und 46 MVG):** |
| [ ]  Auflösung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Dienststellen |
| [ ]  Kündigung: [ ]  außerordentliche [ ]  Probezeitkündigung |
| [ ]  Versetzung, Abordnung |  |
| [ ]  Aufstellung und Änderung des Stellenplanentwurfs |  |
| [ ]  dauerhafte Vergabe von Arbeitsbereichen an Dritte |  |
| [ ]  Sonstiges:      |
| **Sachverhalt:** |
|       |
| **Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, umseitig bezeichneter Maßnahme wie folgt zuzustimmen:** |
|  |
| [ ]  gem. § 38 Abs. 3 Satz 1 MVG  innerhalb von zwei Wochen | [ ]  gem. § 38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVGlaut Absprache vom       bis zum       |
|  | Mit freundlichen Grüßen |
|       |       |
| (Datum) | (Dienststellenleitung) |

**Anlagen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Arbeitsvertrag | [ ]  Personalbogen | [ ]  Dienstanweisung | [ ]  Bewerbungsunterlagen |
| [ ]  Stellenplan | [ ]  Sonstiges:       |

|  |
| --- |
| **Stellungnahme der Mitarbeitervertretung** |
| Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom       |
| [ ]  der Maßnahme zugestimmt.[ ]  die Maßnahme abgelehnt (Begründung siehe Anlage). |
| [ ]  Erörterung erbeten. |
|  |  |
| [ ]  Für eine Beschlussfassung werden ff. Unterlagen benötigt: |  |
|  | -       |
|  | -       |
|  | -       |
| **Bemerkungen:** |
|  |  |
|  |  | Mit freundlichen Grüßen |
|       |  |       |
| (Datum) |  | (MAV) |